



ЗАПОВЕД

№ РД – 594

гр.Алфатар, 02.09.2020 г.

На основание чл.44, ал.2 и чл.44, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.63, ал.9 от Закона за здравето, във връзка с Решение № 482 на Министерския съвет от 15.07.2020 г. за удължаване срока на обявената с Решение № 325 на Министерския съвет от 14.05.2020 г. извънредна епидемична обстановка, удължена с Решение № 378 на Министерския съвет от 12.06.2020 г., Решение №418 на Министерския съвет от 25.06.2020 г. и Решение №482 на Министерския съвет от 15.07.2020 г., Решение №525 на Министерския съвет от 30.07.2020 г, заповед № РД-01-487/ 31.08.2020 г. на Министъра на здравеопазването

НАРЕЖДАМ:

I. Създавам организация за спазване на протиепидемичните мерки, въведени със заповеди №РД-01-487/31.08.2020 г. на Министъра на здравеопазването, считано от 02.09.2020 г. до 30.09.2020 г., както следва:

1. В административните сгради на община Алфатар в гр.Алфатар, кметствата: с.Алеково, с.Бистра, с.Чуковец и кметските наместничества: с.Васил Левски, с.Кутловица и с.Цар Асен, в сградите за образование, култура и социални дейности: Основно училище „Христо Ботев” гр.Алфатар, Детска градина „Щастливо детство” гр.Алфатар, Дом за стари хора гр.Алфатар, ЦНСГ 1, ЦНСГ 2 към ДСХ ЦНСГ – ПРПР гр.Алфатар, Кризисен център за деца гр.Алфатар и народни читалища да се изпълняват протиепидемични мерки, както следва:

1.1. Да се извършва ежедневна дезинфекция, съгласно алгоритъм, посочен приложение №1 към заповед №РД-01-487/31.08.2020 г. – трикратно почистване с дезинфекциращ препарат на критични точки в сградите, свързани с движение на хора (парапети, дръжки на входни врати, работни и санитарни помещения, кранове, мивки, подови настилки); еднократно дезинфекциране на често докосвани повърхности от служителите, работни бюра, подови настилки в работните помещения. Да се осигурява сапун и дезинфекциращ препарат в санитарните помещения.

1.2. Изпълнението на дейностите по т.1.1 се възлага на работниците, назначени на длъжност „чистач” в общината и на работници, определени от съответния кмет, кметски наместник или директор на социална или образователната институция.

1.3. Служителите в общината, кметствата, социалните институции извън дейностите по т.1.1. извършват минимум двукратно дезинфекциране на често докосвани повърхности и оборудване в работните помещения, които ползват с дезинфектанти, осигурени от работодателя (готови разтвори).

1.4. Във файето на общината, кметствата, кметските наместничества и социалните, образователни и културните институции да се постави информационна табела за спазване на минимална дистанция, за задължително носене на защитна маска или друго предпазно средство за носа и устата, както и актуална информация за въведените протиепидемични мерки.

2. Възлагам на Иванка Ангелова – младши експерт АТО, БХТ в общината да провежда инструктаж на новоназначените служителите и работниците в общината за правилна хигиена на ръцете, съгласно приложение № 2 към заповед № РД-01-487/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването. За кметствата, кметските наместничества, социалните и образователните институции, народни читалища – инструктажът да се провежда от лица, определени от кмета/кметския наместник, директора на социалната или образователната институция, председателя на народно читалище.

II. Въвеждам пропускателен режим в сградата на община Алфатар, считано от 02.09.2020 г. до 30.09.2020 г. при спазване на правила за достъп, както следва:

1. До работните помещения на I, II и III етаж на сградата на общината да се допускат служители и работници, които нямат външни признаци на остро респираторно заболяване (кихане, кашлица и затруднено дишане, висока телесна температура) и които са снабдени със защитна маска за еднократна или многократна употреба или друго средства за предпазване на носа и устата (илем, шал, др.)

2. При установени симптоми на заболяване /описани в т.1./ служителите и работници трябва да информират кмета на общината и прекия си ръководител и да останат вкъщи за домашно лечение при спазване на предписанията, дадени от личния им лекар по телефона.

3. Да се осигурява достъп на общинските съветници до ритуалната зала на общината и до заседателната зала на Общински съвет Алфатар за провеждане на заседания, при спазване на въведените противоепидемични мерки: поставяне на маски за предпазване на дихателните органи, минимална физическа дистанция от 1,5 м, осигуряване на дезинфектант за ръце и дезинфекциране на повърхностите.

4. Да се осигурява достъп до ритуалната зала на общината за изпълнение на приоритетни и планирани дейности: търгове, конкурси, обучения, работни срещи, комисии на ръководството на общината, служители от администрацията, с участие на външни експерти и граждани при спазване на въведените противоепидемични мерки: заетост на местата до 50 % от общия им капацитет, минимална физическа дистанция от 1,5 м, осигуряване на дезинфектант за ръце и дезинфекциране на повърхностите, преди и след събирането.

5. Дейностите по т.5 да се провеждат след издаване на заповед на кмета на общината или изрично разрешение на кмета на общината или друго упълномощено от него длъжностно лице.

6. Да се осигурява достъп на граждани и на представители на юридически лица до ритуалната зала на общината, при необходимост от запознаване с документи /картен материал/ за заявяване на услуга и др., за които имат правен интерес и основание.

7. Забранявам достъпа на граждани до работните помещения на служителите на I, II и III етаж на сградата на общината. /за запознаване с документи,

8. Допускането на граждани до работните помещения на служителите да се извършва само с разрешение на кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице.

9. Възлагам на служителите на ОСЗ да създадат ред за обслужване на потребителите на услуги на обособеното работно място на I-я етаж на сградата.

10. Възлагам на оперативния дежурен на общината да осъществява всички дейности, свързани с въведения пропускателен режим в сградата на община Алфатар като спира движението на граждани в сградата на общината, в съответствие с реда, посочен в т. II, т. 1-8.

11. Да не се допускат в сградата служители, работници и граждани без поставена защитна маска или друго средство за предпазване на дихателните органи /шлем, шал и др./

12. Да не се допускат до сградата служители, работници и граждани, които имат външни признаци на остро респираторно заболяване. Наличието/липсата на симптоми да се установява чрез визуален оглед.

12.1. При наличие на външни белези за остро респираторно заболяване, оперативният дежурен да извършва измерване на телесната температура с инфрачервен термометър.

12.2. Да не се допускат до сградата служители/работници и/или граждани/потребители на услуга, за които след извършено измерване на температура по реда на т.12.1. са констатирани завишени стойности *над 37,2° C* /. Оперативният дежурен незабавно уведомява кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице, с цел проследяване на състоянието на лицата.

13. Да не се допускат в сградата повече от двама потребители на услуги, до две лица от едно семейство/домакинство, и/или заинтересовани лица по изпълнение на обща услуга.

14. Оперативният дежурен уведомява всички лица за въведените ограничения с настоящата заповед и изисква информация от гражданите за вида на услугата, която искат да им бъде предоставена. В зависимост от услугата уведомява по телефона компетентния служител.

14.1. При затруднения за определяне на компетентен служител, оперативният дежурен информира ресорния ръководител за преценка по компетентност и изпращане на служител.

15. Оперативният дежурен трябва да следи за наличие на препарат за дезинфекция на ръцете на входа на сградата и да приканва посетителите да го използват. При изчерпване на дезинфектанта, незабавно заявява допълнително количество.

16. При подаване на сигнал за прояви на вирусна инфекция при служител/работник по време на работа – да се уведомява кмета на общината или упълномощено длъжностно лице. Служителят/работникът със симптоми на инфекция да се изпраща незабавно вкъщи за предприемане на лечение като се ограничи контактът му с други хора. Да се дезинфекцират всички помещения, в които болният е пребивавал и оборудването, което е ползвал.

III. Административни услуги на физическите и юридическите лица да се предоставят на обособено работно място във фоайето на общината при спазване на следните мерки:

а) служителите, предоставящи услугата трябва да бъдат предоставена защитна маска/шлем и ръкавици;

б) да се спазва дистанция от 1,5 м между служителите и граждани и между отделните граждани и не се допуска струпване на хора във фоайето на сградата и/или пред нея.

в) да се осъществява контролиран достъп на входа на общината при условията на р.ІІ, т.12.

г) да се постави във фоайето на общината нагледна информация за задължителното носене на маски и спазване на дистанция от 1,5 м, както и актуална информация за въведените ограничения със заповед РД-446/15.07.2020 г. и РД-447/15.07.2020 г. на министъра на здравеопазването.

IV. Административни услуги на физическите и юридическите лица да се предоставят чрез възможностите за предоставяне във вид на електронна услуга:

1. Да се получават и регистрират заявления за услуги от физически и юридически лица, получени по официалната електронната поща на общината obshtina_alfatar@abv.bg, които съдържат необходимите атрибути и сигнатури за минимално оформление на документ – подписи/печати, както и допълнителни задължителни документи /приложения/, удостоверяващи правото на заявителя да иска и да получава информация или услуга;

2. При необходимост от допълнителна информация (уточнения), свързана с регистрирани заявления за предоставяне на административни услуги, служителите обработващи документите осъществяват връзка по телефона или чрез изпращане на електронно съобщение, в съответствие с предоставената контактна информация и предпочитания на заявителя на услугата.

3. Издадените документи по заявления на физически и юридически лица да се изпращат чрез лицензирана куриерска служба, с която общината има сключен договор и като сканирани документи на електронната поща на заявителя;

4. Информация, свързана с местни данъци и такси, цени на услуги, глоби и начин за безкасово плащане /по банков път, електронно банкиране и др./, относно банковата сметка на общината и кодове за плащане да се предоставя от експертите „Приходи” на телефон: 086 811 619.

5. Информация, свързана с услуги, извършвани от общинската администрация да се предоставя от Секретаря на общината на телефон: 086 811 610 или от други компетентни лица, по преценка на Заместник-кмет УТ, РР или секретаря на общината.

V. Заповед №РД-550/31.07.2020 г. се отменя.

VI. Дейностите по създаване на организация за спазване на въведените със заповед РД-01-487/ 31.08.2020 г. на Министъра на здравеопазването и с настоящата заповед противоепидемични мерки в сградите на общината за социални услуги, детски и учебни заведения, административни услуги, в качеството им на обществени места, се възлагат на кметовете на кметства и кметските наместници, директорите на: Основно училище „Христо Ботев” гр.Алфатар, Детска градина „Щастливо детство” гр.Алфатар, Дом за стари хора гр.Алфатар, ЦНСТ 1, ЦНСТ 2 към ДСХ, ЦНСТ – ПРПП гр.Алфатар, Кризисен център за деца гр.Алфатар, секретари на народни читалища.

VII. Заповедта да се обяви публично чрез публикуването ѝ на интернет страницата на Община Алфатар: www.alfatar.egov.bg и поставянето ѝ на табло за информация пред общината, кметствата, кметските наместничества.

Заповедта подлежи на обжалване пред РС Силистра, в 14-дневен срок от нейното обявяване.

Препис от заповедта да се предостави горепосочените длъжностни лица, кметове на кметства и кметски наместници, директори на дирекции в общината, директори на образователни и социални институции /за запознаване на служителите и работниците/, секретари на НЧ, за сведение и изпълнение.

Цялостен контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично и съвместно със Заместник-кмет „Регионално развитие”

ЯНКА ГОСПОДИНОВА
Кмет на община Алфатар

